



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024

545

№ _____

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении муниципального контроля
на территории Городецкого муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить формы документов, используемые при проведении муниципального контроля на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложениям 1-11 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 07.10.2021 № 2400 «Об утверждении форм документов для осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТрз на территории Городецкого муниципального района»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 23.12.2021 № 3161 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Городца Городецкого муниципального района Нижегородской области»;

- постановление администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 07.06.2022 № 715 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области»;

- постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 26.07.2022 № 2119 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля на территории городского поселения город Городец Городецкого муниципального района Нижегородской области»;

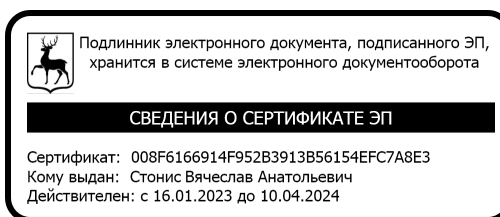
- постановление администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 05.05.2023 № 1866 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории Городецкого муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местного самоуправления



В.А.Стонис

Приложение 1
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

**Задание
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)**

от «__» _____ 20__ г.

1. В соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и

_____.
(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

провести наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения: _____
в период с "__" _____ г. по "__" _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Начальник отдела муниципального
контроля

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Задание
на проведение выездного обследования
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. В соответствии со [статьей 75](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и

_____.
(указывается структурная единица Федерального закона о виде контроля, Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

(наименование вида муниципального контроля)

3. Уполномоченным должностным лицам

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

провести выездное обследование.

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении:

(транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения):

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования: _____:

в период с " ____ " _____ г. " ____ " час. " ____ " мин.

по " ____ " _____ г. " ____ " час. " ____ " мин.

(срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля)

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) на объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия)

9. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения, предусмотренные Положением о виде контроля)

Утверждаю:
Начальник отдела муниципального
контроля

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

(Форма предписания)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

_____ (наименование органа муниципального контроля)

**Предписание
об устранении выявленных нарушений**

№ _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года
уполномоченными должностными лицами:

_____ (должность, Ф.И.О. проверяющего инспектора)

в соответствии с Решением

_____ (указывается ссылка на решение главы местного самоуправления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие

_____ (указывается контрольное (надзорное) мероприятие)

на предмет _____

_____ (указывается предмет)

при осуществлении

_____ (указывается вид муниципального контроля (надзора), осуществляемый контрольным (надзорным) органом)

в отношении _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения:

_____ (описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании [пункта 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ "О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "__" _____ 20__ года.

(указание разумных сроков их устранения и (или) информация о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля)

Информацию о выполнении предписания представить в срок до "__" _____ 20__ года.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном [главой 9](#) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В соответствии со [статьями 19.5, 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор), об устранении выявленных нарушений установлена административная ответственность.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Приложение 4
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

(Форма журнала учета объектов)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)

(наименование муниципального контроля)

**Журнал
учета объектов контроля**

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах

Приложение 5
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

(Форма журнала учета контроль
(надзорных) мероприятий
без взаимодействия)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)

(наименование муниципального контроля)

**Журнал
учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия**

N п/п	Дата и номер задания о проведении мероприяти я	Сведения о должностно м лице, осуществив шем мероприяти е	Дата (период) проведен ия мероприят ия	Место расположен ия объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладат ель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавл ивающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия , номер акта
----------	---	---	---	---	--	--

Приложение 6
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

(Форма журнала учета предостережений
о недопустимости нарушения
обязательных требований)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)

(наименование муниципального контроля)

**Журнал
учета предостережений о недопустимости
нарушения обязательных требований**

N п/п	Номер и дата выданного предостере жения	Наименован ие объекта контроля, которому выдано предостереж ение	Адрес места нахожден ия объекта контроля	Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение 7
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

(Форма журнала учета консультаций)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего
муниципальный контроль)

(наименование муниципального контроля)

**Журнал
учета консультаций**

N п/п	Номер и дата меропри ятия	Сведения о должностно м лице, осуществив шем мероприятие	Дата (период) проведения мероприяти я	Место расположен ия объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавлива ющих документах (при наличии)	Сведения о результата х мероприят ия, номер акта
1	2	3	4	5	6	7

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия**

от «__» _____ 20__ г.

кому _____
(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

куда _____

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением от "___" _____ 20__ г. № _____
(далее - решение),

(указываются ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты
(дата принятия и номер такого решения)

на основании _____,

(указывается основание проведения контрольного мероприятия)

руководствуясь требованиями Федерального [закона](#) от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении:

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
по адресу (адресам): _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

будет проводиться _____.

(указывается вид контрольного мероприятия)

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

"___" _____ 20__ г.
(дата)

Уведомление с приложением копии решения вручено:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество представителя
юридического лица,

_____ "___" _____ 20__ г.
подпись индивидуального предпринимателя/подпись представителя юридического лица; дата
получения уведомления

сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя юридического
лица

Уведомление с приложением копии решения выслано заказной корреспонденцией с
уведомлением:

"___" _____ 20__ г. _____
(номер уведомления)

Приложение 9
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
от _____ № _____

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый администрацией Городецкого муниципального округа вид муниципального контроля, например муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственной за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя <*>

Отметка о применении или неприменении видеозаписи <*>

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) <*>

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного органа)

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов для проведения документарной проверки

На основании решения от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - решение)
(указываются ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия,
реквизиты (дата принятия и номер такого решения)
в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. проводится внеплановая
документарная проверка

_____.
(полное наименование контролируемого лица и цель проверки)

В ходе проведения проверки установлено, что сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении администрации Городецкого муниципального округа, вызывают обоснованные сомнения, не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований.

В связи с вышеизложенным необходимо представить следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Документы необходимо представить в администрацию Городецкого муниципального округа Нижегородской области (606500, город Городец, пл.Пролетарская д.30) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего требования.

Дополнительно разъясняем, что непредставление или несвоевременное представление в орган муниципального контроля (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в орган муниципального контроля (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение: копия решения.

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Администрация Городецкого муниципального округа Нижегородской области

(указывается наименование контрольного органа)

**АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
проведения контрольного мероприятия**

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления)

При проведении на основании решения от "__" _____ 20__ г. № _____
(указываются ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер такого решения))

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

(наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)
по адресу: _____,

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ "О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", должностными
лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(Ф.И.О. должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно ввиду:

(отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с
фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными
действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или
завершения контрольного мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись, дата)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись, дата)

Фиксация проводилась с применением:

(указать: фотосъемка и видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Руководитель, должностное лицо

(уполномоченный представитель)
контролируемого лица

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

В случае отсутствия руководителя, должностного лица (уполномоченного представителя) контролируемого лица в акте делается соответствующая отметка.